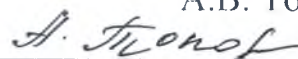



«СОГЛАСОВАНО»:
начальник УАП и СКО
А.В. Топор


«25» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
директор ИТИ ПГУ
доцент Ф.Ю. Бурменко


«25» 08 2020 г.



ПОРЯДОК

организации образовательной деятельности

Инженерно-технического института ПГУ им. Т.Г. Шевченко в 2020-2021 учебном году в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19 и иных инфекционных заболеваний.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок организации образовательной деятельности Инженерно-технического института ПГУ им. Т.Г. Шевченко в 2020-2021 учебном году в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19 и иных инфекционных заболеваний (далее – Порядок), определяет санитарные требования к ежедневной организации учебных занятий в аудиториях ИТИ ПГУ им. Т.Г. Шевченко (далее – университет); процедуру организации и проведения учебного процесса в ИТИ, а также текущей аттестации, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации и требования к заполнению отчетной документации (журналов, ведомостей и проч.) директоратом и профессорско-преподавательским составом.

1.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии с требованиями Постановления Правительства «Об установлении регламента по организации работы организаций образования и организаций с постоянным пребыванием обучающихся (воспитанников) в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19, и иных инфекционных заболеваний» (от 22 июля 2020 года №252) в части организации работы высшего профессионального образования и приказа ПГУ «Об организации учебного процесса в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» в первом

полугодии 2020-2021 уч. года с соблюдением мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19, и иных инфекционных заболеваний».

1.3. Настоящий Порядок устанавливается на период 2020-2021 учебного года, не подменяет установленные Регламенты, Положения и другие документы, касающиеся организации образовательной деятельности, а только раскрывает и конкретизирует алгоритм отдельных позиций, указанных нормативов.

2. Общие положения

2.1. На период 2020-2021 учебного года в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19 и иных инфекционных заболеваний, организация учебного процесса в ИТИ ПГУ осуществляется в комбинированном варианте: традиционная и дистанционная форма (электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий).

2.2. Данный Порядок содержит последовательность подготовки и организации образовательной деятельности, исходя из специфики направлений (специальностей) подготовки обучающихся ИТИ ПГУ.

2.3. Разработанный Порядок вступает в силу после его согласования и утверждения в Управлении академической политики и системы качества обучения (далее – УАП и СКО).

3. Санитарные требования к ежедневной организации учебных занятий в аудиториях института

3.1. Ежедневно перед началом занятий до 7³⁰ проводится уборка аудиторных помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.2. При входе на территорию ИТИ ПГУ и в учебные корпуса строго соблюдается пропускной режим с целью не допущения лиц, не связанных с деятельностью ИТИ ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

3.3. На входе на территорию ИТИ сотрудникам и студентам института проводится ежедневная термометрия, обработка рук кожным антисептиком; при организации «входного фильтра» не допускается скопления людей. При входе на территорию ИТИ обязательно должен соблюдаться режим дистанционного регламента в 2 метра и наличие маски на лице.

3.4. Каждый сотрудник и студент допускается на территорию ИТИ только при соблюдении масочного режима. Замена маски осуществляется каждые 2 часа или чаще по мере ее увлажнения.

3.5. Перед входом в каждый корпус размещаются коврики, и проводится их увлажнение дезинфицирующими средствами не реже чем каждые 2 часа, а также проводится дополнительная дезинфекция рук при каждом входе в помещение.

3.6. После каждой пары в течение 20 минут проводится сквозное проветривание помещений, совмещаемое с текущей дезинфекцией аудиторий с обработкой поверхностей и пола. Каждые 2 часа проводится дезинфекция дверных ручек, выключателей в аудиториях.

3.7. При соответствующих погодных условиях проводится одностороннее проветривание аудитории в присутствии обучающихся.

3.8. Влажная обработка коридоров, лестничных пролетов и поручней, а также других вспомогательных помещений ИТИ проводится во время учебных занятий во избежание контактов с обучающимися.

4. Процедура организации и проведения учебного процесса в институте

4.1. Организация учебного процесса ИТИ ИГУ в 2020-2021 учебном году определяется в комбинированном варианте (традиционная и дистанционная форма).

4.2. Исключается проведение массовых мероприятий с участием обучающихся из разных групп.

4.3. Устанавливается режим работы Университета *в 2 смены*, начало учебных занятий в **первую смену с 9⁰⁰**, начало занятий **во вторую смену с 13³⁰**.

4.4. В первую смену в аудиториях ИТИ, как правило, обучаются студенты 1-4 курсов факультета среднего профессионального образования (далее ФСПО) и 1-го курса инженерно-технического факультета (далее ИТФ). Во вторую смену – обучающиеся со II курса по выпускные курсы высшего образования.

4.5. При необходимости допускается смещение занятий во смену, после согласования с отделом учебно-методического обеспечения ИТИ.

4.6. Устанавливается для всех обучающихся продолжительность учебного занятия **1ч.30 мин.** согласно следующего расписания

I смена	II смена
1 пара 9-00 – 10-30	4 пара 13-30 – 15-00
2 пара 10-50 – 12-20	5 пара 15-20 – 16-50
3 пара 12-40 – 14-10	6 пара 17-10 – 18-40

для обучающихся ФСПО – **1ч.10мин.** согласно следующего расписания

I смена
1 пара 9-00 – 10-10
2 пара 10-30 – 11-40
3 пара 12-00 – 13-10

Обязательным требованием является проведение **не более 3 пар** в каждую смену в аудиториях университета. Интервал между парами **20 минут** (для проведения дезинфицирующей обработки).

4.7. В **дистанционном формате** количество пар может быть увеличено до **5 пар в день**.

4.8. Учебные занятия в аудиториях ИТИ университета, как правило, проводятся 3 дня в неделю, для работы в дистанционной форме 3 дня соответственно.

Учебный процесс 6 дней в неделю с понедельника по субботу включительно. В субботу проводятся занятия в дистанционном формате и осуществляются санитарно-гигиенические мероприятия перед следующей учебной неделей.

4.9. Для обеспечения дистанционного формата работы с обучающимся всех курсов и форм обучения (очная, очно-заочная, заочная формы) отдел

учебно-методического обеспечения ИТИ (далее УМО) формирует базу электронных адресов, обучающихся для обеспечения их взаимодействия с преподавателями.

УМО ИТИ предоставляет ИИС сведения о старостах академических групп, с указанием их контактных телефонов и электронных адресов.

5. Особенности организации процесса в зависимости от форм обучения:

1. ОЧНАЯ ФОРМА

5.1. Для всех студентов ИТИ установить проведение аудиторных учебных занятий по дисциплинам, согласно Приложения 1, перечень которых утверждает УАН и СКО ИТУ, а также дисциплинам, предусматривающим проведение лабораторных работ.

Остальные дисциплины учебного плана реализуются в дистанционном формате с использованием образовательного портала (Moodle); площадок видеоконференций – Zoom и др.; возможности мессенджеров – Viber, Skype и др., а также проведение работы посредством групповой электронной почты обучающихся и электронной почты преподавателей.

5.2. Для всех курсов обучения при составлении расписания занятий применяются обязательные отметки о формате проведения занятия (дистанционно / аудиторная работа – указывается аудитория). **Обязательным условием** является закрепление за каждой академической группой аудитории на весь учебный день (Приложение 2), за исключением тех случаев, когда для проведения практических занятий либо лабораторных работ требуется специализированная аудитория. При подборе аудитории для каждой академической группы должно учитываться соблюдение социальной дистанции (2м) между обучающимися.

5.3. Для всех направлений (специальностей) подготовки проведение занятий по физической культуре возможно в сочетании дистанционной работы с проведением занятий на свежем воздухе до 1 ноября текущего года, с

последующим проведением занятий в дистанционном формате до 1 марта 2021 года, после 1 марта 2021 года занятия проводятся в традиционном формате.

5.4. Учебные занятия по физической культуре предусмотрены четвертой парой, проводящейся на свежем воздухе.

II. ЗАОЧНАЯ И ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ в 2020-2021 учебном году осуществляют учебный процесс **в дистанционном формате.**

5.5. Для обучающихся заочной формы проводятся консультации по субботам, согласно Графику, утверждённому ректором университета (две субботы в месяц – дни УКИ). Время консультации определяется по согласованию с преподавателем. Для ликвидации задолженностей допускается аудиторный прием в дни УКИ практических, лабораторных и курсовых работ и других видов, в специально выделенных лабораториях и аудиториях института.

5.6. Работа преподавателей в дни УКИ осуществляется в дистанционном режиме. Для фиксации проведённой консультации используется скриншот экрана, который впоследствии предоставляется в учебную часть института.

6. Проведение текущей аттестации в каждом семестре

2020-2021 учебного года

6.1. С целью объективной оценки знаний студентов в период текущей аттестации в каждом учебном семестре, соблюдаются следующие требования:

1) *При проведении занятий в обычном формате:*

- обязать ИИС осуществлять в групповых «Журналах учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости студентов» отметки явки/неявки, обучающихся на всех аудиторных занятиях;

- для обучающихся ФСПО выставлять в групповые «Журналы учета выполнения учебного плана посещаемости и текущей успеваемости студентов» текущие оценки при проведении практических, лабораторных занятий в виде оценок;

- для обучающихся дневной формы обучения ИТФ учет успеваемости согласно положения об аттестации в учебном процессе ИТИ на основе кредитно-модульной системы обучения;

- в обязательном порядке доводить до сведения обучающихся полученные оценки и баллы.

Накопленные в межаттестационный период оценки и баллы складываются в средний балл оценок и баллов, полученных обучающимся, если таковой равен «3,0» или 50 баллов и выше, обучающийся получает аттестацию с последующим выставлением в «Журнал учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости студентов».

При количестве баллов меньше «3,0» или 49 баллов обучающемуся предоставляется задание в форме контрольной / тестовой работы по факту выполнения которого, проставляется аттестация.

2) *В условиях дистанционного формата обучения*

а) для обучающихся дневной формы обучения:

- проведение промежуточной аттестации осуществляется в аудиторном режиме, согласно утвержденного графика;

- предоставлять на практических/ лабораторных занятиях задания для выполнения обучающимися, при этом строго регламентировать сроки, отводимые на выполнение задания;

- по факту выполнения каждого задания выставить оценки или баллы, при этом учитывается срок выполнения задания. При нарушении срока выполнения задания преподаватель имеет право снизить оценку на 1 (один) балл или сумму баллов;

- доводить до сведения обучающихся полученные оценки и баллы.

б) для обучающихся заочной формы обучения текущая аттестация проводится согласно расписания зачетно-экзаменационной сессии.

Накопленные оценки в межаттестационный период складываются в средний балл оценок полученных обучающимся, если таковой равен «3,0» или 50 баллов и выше, обучающийся получает аттестацию с последующим выставлением в «Журнал учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости студентов». При количестве баллов меньше «3,0» или 49 баллов, обучающемуся предоставляется задание в форме контрольной / тестовой работы по факту выполнения которого, проставляется аттестация.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации в 2020-2021 учебном году

7.1. С целью оптимизации процедуры проведения промежуточной аттестации руководствоваться следующими требованиями:

1) *При проведении занятий в обычном формате:*

- обязать ИИС при проведении практических, лабораторных занятий выставлять текущие оценки или баллы. Учитывать выставленные оценки или баллы при сдаче форм контроля.

Накопленные оценки в период учебных занятий складываются в средний балл оценок, полученных обучающимся. Если таковой равен «3,0» или 50 баллов и выше, обучающийся получает «зачет» и освобождается от сдачи.

В случае, если дисциплина предусматривает форму контроля «зачёт с оценкой» или «оценку», то при накопленных баллах от «3,0 до 3,4» или от 50 до 69 баллов обучающийся получает оценку «3 (удовлетворительно)». От «3,5 до 4,4» баллов или от 70 до 87 баллов – оценка «4 (хорошо)». При количестве баллов от «4,5 и выше» или от 88 баллов и выше – оценка «5 (отлично)».

В случае несогласия с полученной оценкой обучающийся имеет право повысить балл путем сдачи формы контроля устно или письменно (в зависимости от формата сдачи зачета с оценкой или экзамена, установленного в ФОС) на основании положения об аттестации на основе кредитно-модульной системы обучения.

2) *В условиях дистанционного формата обучения:*

- обязать ИИС при проведении практических, лабораторных занятий выставлять текущие оценки или баллы. Учитывать выставленные оценки при сдаче форм контроля.

Накопленные оценки или баллы в период учебных занятий складываются в средний балл оценок, полученных обучающимся. Если таковой равен «3,0» или 50 баллов и выше, обучающийся получает «зачет» и освобождается от сдачи.

В случае, если дисциплина предусматривает форму контроля «зачёт с оценкой» или «оценку», то при накопленных баллах от «3,0 до 3,4» или от 50 до

69 баллов, обучающийся получает оценку «3 (удовлетворительно)». От «3,5 до 4,4» баллов или от 70 до 87 баллов – оценка «4 (хорошо)». При количестве баллов от «4,5 и выше» или от 88 и выше – оценка «5 (отлично)».

В случае несогласия с полученной оценкой обучающийся имеет право повысить балл путем сдачи формы контроля устно или письменно (в зависимости от формата сдачи зачета с оценкой/ экзамена, установленного в ФОС).

8. Проведение Государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.

8.1. В случае сохранения в 2021 году неблагоприятной эпидемиологической ситуации по распространению коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19, и иных инфекционных заболеваний, на всех направлениях подготовки ИГИ осуществлять подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями Приказа ректора университета от 21 мая 2020 года № 556-ОД «Об особенностях организации и проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам профессионального образования, реализуемым ГОУ «ИУ им. Т.Г. Шевченко».

8.2. В случае улучшения эпидемиологической ситуации в 2021 году по распространению коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19, и иных инфекционных заболеваний, осуществить подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры)» Приказ ректора университета от 14 июня 2019 года № 1404-ОД.

9. Заполнению отчетной документации (журналов, ведомостей и проч.)

9.1. Для преподавателей осуществляющих образовательный процесс для обучающихся дневной формы обучения в дистанционном режиме обязательным

является предоставление скриншот проведенного занятия в отдел учебно-методического обеспечения и еженедельное заполнение «Журнала учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости студентов» на основании предоставленного скриншота занятия в соответствии с расписанием учебного процесса.

9.2. Для преподавателей осуществляющих образовательный процесс в аудиториях университета «Журнал учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости студентов» заполняется по факту завершения занятия в соответствии с расписанием.

9.3. Обязательным является выставление преподавателем текущих оценок, обучающихся при проведении практических, лабораторных занятий для обучающихся ФСНО в групповых «Журналах учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости студентов» как для обычного, так и для дистанционного режимов работы в течение учебной недели, до пятницы включительно.

9.4. Для заочной формы обучения «Журнал учебных занятий» должен быть заполнен не позднее последнего дня учебно-экзаменационной сессии на основании предоставленных скриншот проведенных занятий в отдел учебно-методического обеспечения.

Разработчики:

Заместитель директора ИТИ
по общеобразовательной подготовке

Заместитель декана ИТФ по ИО



О.М. Фурдуй

Е.А. Царюк

Лист внесения изменений в *Регламент*

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ*

ФИО работника	Должность по штатному расписанию	Дата ознакомления	С настоящим Регламентом ознакомлен (подпись)

*ознакомление ППС с порядком проводят заведующие кафедр и структурных подразделений ИТИ, ознакомление ППС обслуживающих факультетов – отдел по учебно-методической работе ИТИ