

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТИ
Доцент  Ф.Ю.Бурменко
«14» марта 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ

образовательного процесса в период введения ограничительных мероприятий (карантина) в инженерно-техническом институте ПГУ им. Т. Г Шевченко

1. В группах, имеющих занятия 14 марта 2020 г, провести ознакомление с регламентом перехода на дистанционную форму обучения на период карантинного режима.
2. Старостам студенческих групп вместе с куратором собрать контактную информацию (электронную почту) о студентах своих групп и предоставить в списочном составе группы либо старосты группы (единную почтугруппы) в отдел УМО по электронным адресам furdui-liydmila@mail.ru, tk.gagarin@mail.ru или в кабинеты 100В, 214 А передать через службу охраны.
3. Отделу УМО собрать контактную информацию по студентам всех форм обучения в кратчайшие сроки.
4. Всем преподавателям получить контактную информацию для проведения занятий со студентами с применением дистанционных технологий. Разработать, по возможности, и разместить на портале ПГУ электронные версии своих методических материалов (конспекты лекций, презентации, задания на практические и лабораторные занятия, списки литературы и т.д.).
5. Семинарские занятия, коллоквиумы и другие формы устных аудиторных занятий проводить дистанционно с применением телекоммуникационных программных средств GoogleHangOut, Webinar.ru, Skype и др. Применять любые дистанционные и телекоммуникационные технологии обучения, в том числе электронную почту, социальные сети, мессенджеры, видеозаписи на платформе Youtube.
6. Согласно расписанию занятий преподавателям:
 - отправлять студентам лекции со списком вопросов к данным лекциям;
 - задания на практические занятия;
 - лабораторные работы и задания к ним;
 - указывать срок выполнения данных заданий;
 - во всех видах журналов делать запись о проведенном занятии;
 - факт проведения занятий подтвердить записью, в левой части журнала для студентов заочной формы обучения и студентов ФСПО, для студентов дневной формы обучения в разделе VI учета посещаемости и текущей успеваемости, без отметки о посещении студентов.

7. Студентам заочной формы обучения ознакомиться на сайте ИТИ с индивидуальным графиком текущей аттестации. Согласно предоставленным электронным контактам преподавателей, получить информацию об изучении теоретического и практического курса, а также сдачи рубежной аттестации.

8. Студентам систематически работать, согласно расписаний занятий, в адресах контактов с полученными материалами от преподавателей и отправлять выполненные задания с 8-00 до 21-00.

9. По всем видам занятий с использованием дистанционных технологий преподаватель обязательно комплектует электронные ответы студентов, которые будут являться основанием для учета при текущей и итоговой аттестации по дисциплине.

10. Оценивание материалов производить на основе Положения об учебном процессе в ИТИ.

11. После снятия карантина и перехода образовательного процесса в плановый режим, на первой встрече со студентами дневной формы обучения, согласно расписания занятий, провести подведение итогов и окончательное закрепление материала по проведенным занятиям с использованием дистанционных технологий. Рекомендовать преподавателям провести консультации по материалам, изученным в период с применением дистанционных технологий.

12. При необходимости получения справок, обращаться по телефонам или другим контактам к кураторам групп для подготовки таких документов. О их готовности Вы будете уведомлены. Получение документов возможно на проходной, без входа на территорию ИТИ.

13. Отделу ИТО предоставить преподавателям в компьютерных классах возможность доступа в Internet, социальным сетям или другим информационным приложениям.

Разработчики:

Зам. директора ИТИ по ОД, декан ФОПП



О.М. Фурдуй

Зам. директора ИТИ по УМР



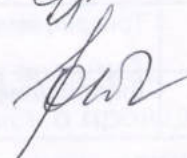
Е.И. Андрианова

Зам. декана ИТФ по НО



Е.А. Царюк

Начальник отдела УМО ИТИ



Л.Г. Фурдуй